

Wir suchen: Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die 3C-Carbon Composite Company GmbH ist ein expandierendes Unternehmen im Bereich der Herstellung von High-Tech-Faserverbundstrukturen für Automotive, Maschinenbau, Medizintechnik und Aerospace. Für erste Adressen der deutschen Industrie produzieren wir nach modernsten Produktionsstandards Hochtechnologie-Bauteile aus Kohlefaser (Carbon) am Standort Landsberg am Lech.

Ausbau der Hauptverwaltung im Technologiepark Lechrain

Ihre Aufgaben

- Personalsachbearbeitung vom Eintritt bis zum Austritt
- Organisieren von Besprechungen, Terminen und Veranstaltungen
- Unterstützen bei der laufenden Personalbetreuung inklusive der Überwachung von Fristen und Terminen
- Mitwirken im Bereich Bewerbermanagement (z.B. Gesprächsplanung und -durchführung)
- Organisation des Onboarding-Prozesses
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems
- Pflege der Personalstammdaten, Erstellung und Aufbereitung HR-relevanter Reportings und Analysen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung als geprüfte Personalkauffrau/-mann oder Studium mit Schwerpunkt Personalwirtschaft
- Fundierte Berufserfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse in Büroorganisation und souveräner Umgang mit PC-Anwenderprogrammen (v. a. MS Office)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine hohe Einsatzbereitschaft und Loyalität

Unser Angebot

Sie haben die Möglichkeit, das Unternehmen in einer bedeutenden Wachstumsphase aktiv mitzugestalten. Es erwartet Sie ein modern eingerichteter Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, innovativen Unternehmen mit sehr guten Möglichkeiten zur Weiterentwicklung. Freuen Sie sich auf spannende, anspruchsvolle Aufgabenstellungen in einem hochmotivierten, dynamischen Team.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

3C-Carbon Composite Company GmbH

Personalabteilung | Postfach 10 12 33 | 86882 Landsberg am Lech

bewerbungen@3C-Carbon.com | www.3C-Carbon.com